



Regulamin rekrutacji w projekcie „Świętokrzyski Program Rozwoju Kompetencji” numer umowy: UDA-POKL.08.01.01-26-154/11-00

I. Informacje o projekcie

§ 1

1. Głównym celem realizowanych w ramach projektu szkoleń jest zwiększenie do czerwca 2013 zdolności adaptacyjnych w środowisku biznesowym opartych na nowoczesnych technikach informacyjnych i komunikacyjnych przez **100 kobiet i 100 mężczyzn** pracowników zatrudnionych w **mikro, małych i średnich firmach woj. świętokrzyskiego**.

2. Projekt realizowany będzie w okresie od **listopada 2011 r. do czerwca 2013 r.** i obejmuje następujące rodzaje szkoleń:

a. Office Expert

1. MS Excel - kurs podstawowy;
2. MS Excel - kurs zaawansowany;
3. Analiza finansowa w Microsoft Excel
4. MS Word w firmie – kurs średniozaawansowany
5. MS PowerPoint w prezentacjach - kurs podstawowy;
6. Internet w zarządzaniu firmą;
7. VBA w Excelu – kurs podstawowy
8. Analiza danych za pomocą języka SQL

b. Systemy Księgowe

1. Księgowość - Księga Handlowa;
2. Księgowość - Księga Podatkowa;
3. Płace i Kadry – Ewidencja pracowników oraz rozliczenia z ZUS i US;
4. Płace i Kadry – Rozliczanie czasu pracy, dodatków oraz nieobecności;
5. Procesy logistyczne w systemach księgowych.

II. Warunki uczestnictwa w szkoleniach

§ 2

1. Uczestnikami szkoleń (beneficjentami ostatecznymi) będą osoby, spełniające następujące kryteria formalne:

a. osoby dorosłe na stanowiskach kierowniczych oraz zatrudnieni na podstawie umowy o pracę pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających jednostkę organizacyjną na obszarze woj. świętokrzyskiego zatrudnieni w obszarach: sprzedaż, logistyka, księgowość, marketing, administracja;

b. przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie województwa świętokrzyskiego oraz ich pracownicy, w tym tylko te osoby, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę.

c. przedsiębiorcy i ich pracownicy, działający w branżach: budowlanej, metalurgicznej, metalowej, maszynowej, spożywczej, turystycznej, hotelowej, transportowej, usługowej i handlowej.

2. Ze względu na specyfikę województwa świętokrzyskiego oraz przedmiot oferowanych w projekcie szkoleń, w procesie rekrutacji, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane zgłoszenia:

- osoby **zatrudnione poza Kielcami**
- pracowników o **wykształceniu średnim i niższym**
- pracowników **poniżej 25 roku i powyżej 55 roku życia**, gdyż znajdują się w szczególnie niekorzystnych warunkach na rynku pracy;
- **kobiet**, ze względu na niższy wskaźnik ich zatrudnienia.

III. Sposób przyjmowania zgłoszeń

§ 3

1. Informacja o naborze zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: www.fundaciapt.org, adres mailowy rekrutacja@fundaciapt.org



2. Biuro projektu biuro projektu ŚPRK w Kielcach znajduje się w budynku Agencji Rozwoju Regionalnego:
ul. Warszawska 25a, 25-512 Kielce
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie do biura projektu (np. osobiście, kurierem lub pocztą) następujących dokumentów:
 - **formularz zgłoszeniowy z umową** – druk dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: www.fundacijapt.org;
 - **aneks do umowy** – w przypadku ponownego zgłoszenia do projektu (nowy uczestnik z danej firmy; zgłoszenie na kolejne szkolenie tego samego pracownika)
 - **sprawozdanie finansowe** za ostatnie 3 lata działalności (firmy, które w myśl obowiązującego prawa mają obowiązek sporządzania sprawozdania finansowego) poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - **KRS** albo **odpis z ewidencji działalności gospodarczej** prowadzonej przez Gminy (dla przedsiębiorców 1 osobowych); w przypadku spółki cywilnej wymagane są odpisy z ewidencji dla wszystkich wspólników takiej spółki, poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis** – dla podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis - druk dostępny w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: www.fundacijapt.org; zaparafowany na każdej ze stron;
 - **kopii wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis**, jakie ubiegający się o pomoc otrzymał w roku kalendarzowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 (dwóch) poprzedzających go lat kalendarzowych albo **oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy de minimis** w w/w okresie, poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - **kserokopię dowodu osobistego** (dane osobowe, adres zameldowania) poświadczona za zgodność z oryginałem (poświadczenie może być dokonane przez zakład pracy lub przez upoważnionego pracownika biura projektu).

IV. Przebieg procesu rekrutacji

§ 4

1. Rekrutacja będzie miała charakter cykliczny i będzie poprzedzać każde ze szkoleń, które jest zaplanowane w projekcie. W każdym cyklu nabór uczestników będzie się odbywać 2 etapowo, na podstawie zgłoszenia otrzymanego od pracodawcy.
2. Weryfikacja formalna złożonych wniosków będzie się odbywać na podstawie dokumentów dostarczonych przez uczestniczkę/uczestnika szkolenia.
3. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów uczestnik projektu zostanie imiennie wpisany na wybrane szkolenie.
4. Potencjalny uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia testu wstępnego dokumentującego jego stan wiedzy.
5. Wszystkie etapy rekrutacji będą dokumentowane przez personel obsługi projektu.
6. Rekrutacja uczestników do projektu będzie prowadzona do wyczerpania założonego limitu miejsc. Osoby, dla których nie wystarczy miejsc zostaną wpisane na listę rezerwową.
7. W przypadku zgłoszenia więcej niż jednej osoby z jednego przedsiębiorstwa, pierwszeństwo udziału w szkoleniu mają osoby z przedsiębiorstw, których pracownicy nie brali jeszcze udziału w szkoleniu w ramach projektu.

V. Postanowienia końcowe

§ 5

1. Niniejszy „Regulamin rekrutacji” zatwierdza oraz zmienia Zarząd Fundacji Promocji Teleinformatyki.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji” należy do Fundacji Postępu Telekomunikacji.
3. Aktualna treść „Regulaminu rekrutacji” dostępna jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej www.fundacijapt.org.
4. Adres mailowy: rekrutacja@fundacijapt.org